

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 23**  
693010 Сахалинская область г.Южно-Сахалинск ул. Тихоокеанская, 18  
Тел. (4242) 22-43-78, 22-48-10 Факс (4242) 22-43-78,  
yusgo.mbousosh.23@sakhalin.gov.ru

## **ПРИКАЗ**

От 21.12.2021 № 693-ОД

О временном порядке организации  
образовательной деятельности  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в МБОУ СОШ № 23

В целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь частью 2 статьи 12, статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №103 и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19 марта 2020 года № ГД-39/04)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 1-11 классах и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- 1-4 классы – с 27 по 30 декабря 2021 года
- 5-8 классы – с 27 по 29 декабря 2021 года
- 9-11 классы – с 27 по 30 декабря 2021 года.

2. Заместителям директора Четыриной М.О., Асланову А.В., Ворожцовой Е.И.

2.1. Проводить занятия по утвержденному расписанию в он-лайн режиме с помощью платформы «ZOOM»;

2.2. Проводить занятия по утвержденному расписанию в оф-лайн режиме с помощью платформы «Российская электронная школа»;

3. Назначить лицами, ответственными за консультации педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) заместителей директора Четырину М.О., Асланова А.В., Ворожцову Е.И.

4. Заместителям директора, педагогическим работникам в срок с 27 по 29 декабря 2021 года:

4.1. Обеспечить проведение учебных занятий, онлайн-консультаций в соответствии с графиком и определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей в семьях обучающихся;

4.2. Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ;

4.3. Разместить на официальном сайте школы данный приказ (отв. Герасимов К.Л.)

4.4. Внести изменения в рабочие программы в части закрепления изученного материала в период дистанционного обучения (отв. руководители МО, учителя-предметники).

5. Учителям-предметникам:

- обеспечить прохождение учебного материала в дистанционном режиме для обучающихся всех классов;
- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;
- своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.
- взаимодействие с обучающимися (индивидуальные консультации, ответы на вопросы, комментарии, пояснения по выполнению заданий) осуществлять через сотовую связь, электронные адреса, «ZOOM»-платформу, «Skype»-платформу, АИС «Сетевой город» и т.д.
- рекомендуется создавать простейшие, «нужные для обучающихся ресурсы и задания», выражать свое отношение к работам школьников в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций, соблюдать тактичность и этические нормы;
- рекомендуется осуществлять индивидуальный подход к обучающимся, давать возможность выполнять работы с увеличением сроков предоставления заданий;
- рекомендуется по предметам «Музыка», «ИЗО», «Технология», «Физическая культура», «ОБЖ» использовать проектные технологии, долгосрочные задания, не требующие ежеурочной подготовки обучающихся;
- оценка за самостоятельную работу может быть выставлена в журнал только в случае достижения обучающимся положительных результатов;
- осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствие с функциональными обязанностями учителя.

6. Классным руководителям:

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций до 27.12.2021;
- предоставить списки обучающихся с телефонами, информацию о наличии технических средств для организации электронного и дистанционного обучения на дому, о наличии Интернета до 27.12.2021;

- координировать взаимодействие «ученик–учитель–родитель», вовремя реагировать на возникающие вопросы, предотвращать развитие конфликтных ситуаций;
- осуществлять контроль включенности обучающихся в образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- способствовать выявлению семей, не обеспечивших технические условия для осуществления временной образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 27.12.2021;
- провести в классах беседы по профилактике новой коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ;
- осуществлять воспитательную деятельность в соответствии с функциональными обязанностями классного руководителя.

Срок – незамедлительно после распоряжения директора школы.

7. Заместителю директора Цыцулиной Т.М., классным руководителям обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается. Срок – ежедневно.

8. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению.

9. Организовать работу «горячей» телефонной линии и «горячей» Интернет-линии. Телефоны горячей линии поддержки родителей и обучающихся по вопросам организации и реализации электронного обучения с применением дистанционных технологий в МБОУ СОШ № 23 – 224378. Телефон горячей линии методической поддержки учителей и родителей по организации дистанционного обучения – 224810.

10. Назначить лицами, ответственными за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством «горячей» телефонной линии и «горячей» Интернет-линии Асланова А.В., Четырину М.О., заместителей директора.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 23



В.А.Шереметьева

Ознакомлены: