

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2021 - 2022 учебного года составлен «23» июля 2021 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 города Южно-Сахалинска
(полное наименование организации, год постройки)

Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска
(учредитель организации)

693010 г. Южно-Сахалинск, ул. Тихоокеанская, 18

693010 г. Южно-Сахалинск, ул. Тихоокеанская, 18

(юридический адрес, физический адрес организации)

Шереметьева Валентина Александровна, тел. (4242) 22-43-78

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска «О подготовке муниципальной системы образования к 2021-2022 учебному году и осенне-зимнему периоду

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «28» мая 2021 г. № 356 в период с «19» июля по «02» августа 2021г.

межведомственной комиссией в составе:

Председатель комиссии:

директор департамента образования

Захарова Светлана Александровна ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

референт отдела обеспечения

функционирования и безопасности системы образования

Морозова Татьяна Анатольевна ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

Начальник отдела обеспечения функционирования
и безопасности системы образования

Дроздов Александр Александрович ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Ведущий советник отдела обеспечения функционирования
и безопасности системы образования

Буракова Ольга Викторовна

Председатель УФСБ России по Сахалинской области

Калабин Антон Дмитриевич

Лейтенант полиции, Южно-Сахалинского ОВО - ОВО - филиала ФГКУ
«ОВО ВНГ России по Сахалинской области» (по согласованию)

Ястребов Владимир Николаевич

врач по гигиене детей и подростков ГБУЗ
Южно-Сахалинской детской городской поликлиники

Самарская Наталья Алексеевна

Капитан полиции Южно-Сахалинского ОВО - филиала ФГКУ
«ОВО ВНГ России по Сахалинской области» (по согласованию)

Шишова Анна Васильевна

(должность, фамилия, имя, отчество)

Начальник ТОНД города Южно-Сахалинска УНД и ПР ГУ
МЧС России по Сахалинской области (по согласованию)

Сомов Сергей Викторович

Начальник ТОНД города Южно-Сахалинска УНД и ПР ГУ
МЧС России по Сахалинской области (по согласованию)

Левчунец Сергей Александрович

Старший инспектор ТОНД города Южно-Сахалинска УНД и ПР ГУ
МЧС России по Сахалинской области (по согласованию)

Смирнов Александр Константинович

Внештатный технический инспектор областного
Совета профессионального союза работников образования (по согласованию)

Сыроежкина Наталья Анатольевна

Начальник отдела санитарного надзора управления Роспотребнадзора по
Сахалинской области (по согласованию)

Карташова Наталья Фёдоровна

(должность, фамилия, имя, отчество)

директор МКУ «ЭХСУО» города Южно-Сахалинска
Васягин Александр Валерьевич ;

Инженер МКУ «ЭХСУО» города Южно-Сахалинска (по согласованию)
Мальшев Дмитрий Юрьевич ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Подполковник полиции, старший инспектор
ОУУП и ПДН УМВД России по городу Южно-Сахалинску (по согласованию)

Артамонова Ксения Николаевна

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 23 города Южно-Сахалинска

(полное наименование организации)

(далее – организация)

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 23 города Южно-Сахалинска (полное наименование образовательной организации)

от «18» декабря 2015 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «25» апреля 2012 г. № 65АА 081537, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «25» апреля 2012 г. № 65АА 081538 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «31» марта 2015г.,

Министерство образования Сахалинской области,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия 65А 01 № 0000055, срок действия свидетельства с «31» марта 2015 г. до «22» марта 2025 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы, выдана «02» марта 2015 г., серия 65 Л 01, №0000137, регистрационный номер 18-Ш

Министерство образования Сахалинской области,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии - **бессрочно**.

2. Паспорт безопасности организации от «25» апреля 2018 г. - **оформлен**.
Декларация пожарной безопасности организации от «13» апреля 2021 г. оформлена.
План подготовки организации к новому учебному году - **разработан**
(разработан, не разработан)

и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - **1_единиц**

Качество и объемы, проведенных в 2021 году:

а) капитальных ремонтов объектов - 1, в том числе:
(всего)

№	Вид работ	Подрядная организация	Акты приемки	Гарантийные обязательства	Выполнение
1	кап. ремонт спортивного зала	ООО «АфинаСК»		5 лет	30 августа 2021г.

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:
(всего)

№	Вид работ	Подрядная организация	Акты приемки	Гарантийные обязательства	Выполнение

в) иных видов ремонта на 1 объекте образовательной организации:

косметический ремонт учебных кабинетов и других помещений школы;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - **имеется**.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо - **капитальный ремонт столовой, буфета, актового зала, вентиляции, системы водоотведения и водоснабжения.**
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, **соблюдаются** (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: **начальное общее образование, основное общее образование, дополнительное образование детей и взрослых**

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - **800 человек**;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - **1034 человек**, в том числе 2 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2020 - 2021 годов - **47 человека**, из них:

поступивших в ВУЗы - **40 человек**;

поступивших в профессиональные образовательные организации – **6 человек**;

работают - _____ человек;

не работают - 1 человек.

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) – **120 человек**;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - **36**;

количество обучающихся - 1034 человек;

из них обучаются:

в 1 смену - 18 классов, 510 обучающихся;

во 2 смену - 18 классов, 524 обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - **имеются** ;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации

Наименование программы	Когда и кем утверждена	Сроки реализации
Программа развития МБОУ основной общеобразовательной школы № 23 города Южно-Сахалинска на 2020-2025 годы	приказ от 10.11.2020 № 459-ОД, согласована Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска от 16.12.2020 № 762	2020-2025 годы

и) укомплектованность штатов организации:

	штат	факт	%
Административно-управленческие работники	4,5	4	89
Педагогические работники	107,75	78,25	78

Учебно-вспомогательный персонал	10,25	10,25	100
Обслуживающий персонал	17,50	17,50	100
Всего	141,00	106,00	

к) наличие плана работы организации на 2021-2022 учебный год- **имеется**; приказ от 28 июня 2021 года № 202 .

(имеются, не имеются)

(реквизиты приказа, которым утвержден план)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как - **удовлетворительное**.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - **оборудованы**

(указать какими средствами оборудованы)

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	процент оснащенности	ов по технике безопасности	зрешения на эксплуатацию	Наличие стояние мебели	вами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов	7	7	100	да	да	удовлетворит		
2.	Кабинеты иностранного языка	2	2	90	да	да	удовлетворит		лингваф
3.	Кабинет физики	1	1	100	да	да	удовлетворит	да	
4.	кабинет математики	2	2	100	да	да	удовлетворит		
5.	кабинет музыки	1	1	100	да	да	удовлетворит		

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – **имеется** (не имеется), приспособлен (типовое помещение), мощность-**30 человек**, состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

тренажерный зал – **имеется** (не имеется), приспособлен (типовое помещение), мощность – **15 человек**, состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

бассейн – **имеется (не имеется)**, приспособлен (типовое помещение), мощность – _____ человек, состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

музыкальный зал – **имеется** (не имеется), приспособлен (типовое помещение), мощность -**160 человек**, состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

музей – **имеется (не имеется)**, приспособлен (типовое помещение), мощность – _____ человек, состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

учебные мастерские – **имеется** (не имеется), приспособлен (типовое помещение), мощность – **17/10 человек**, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; слесарная мастерская- 1) состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

компьютерный класс – **имеется** (не имеется), приспособлен (типовое помещение), мощность – **11/14 человек**, состояние – **удовлетворительное**

(неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой – **обеспечена в полном объеме;**

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - 76 единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

Основные недостатки: **-нет;**

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - **обеспечивает** (не обеспечивает) - **имеются**

имеются, не имеются)

проведение занятий) его состояние - **удовлетворительное** (неудовлетворительное), акт - разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «28» мая 2021г., комиссия МБОУ СОШ № 23 г. Южно-Сахалинска.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: - **нет.**

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: - **нет.**

д) обеспеченность организации учебной мебелью – **удовлетворительное** (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: **нет.**

комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – **удовлетворительное** (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг – 38061,00; фонд учебников – 26003, 100 %;

научно - педагогическая и методическая литература - 759.

Основные недостатки: - **изношенность книжного фонда**

Потребность в обновлении книжного фонда **имеется.**

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - **удовлетворительное:**

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка – **0,1 га;**

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – **имеются, удовлетворительное.**

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: - **нет;**

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – **имеются, состояние удовлетворительное, баскетбольная площадка-1 шт., волейбольная-1 шт, площадка-воркаут-1 шт, беговая дорожка-соответствует требованиям безопасности**

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах - **соблюдаются.**

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: - **требуется дренаж земельного участка.**

7. Медицинское обслуживание в организации -**организовано;**

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется - **внештатным;**

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве **3 человек**, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
фельдшер	медицинская деятельность	1	договор 09.01.2021г № 23/шк/20	
врач-стоматолог	медицинская деятельность	1	договор 09.01.2021 б/н	
мед.сестра	медицинская деятельность		договор 09.01.2021 б/н	

Лицензия на медицинскую деятельность **оформлена** (не оформлена) от «18» апреля 2018 г, регистрационный номер № ЛО-65-01-001140;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – **имеется** (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – 3 человек, состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);
логопедический кабинет – **имеется** (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – 1-2 человек, состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);
кабинет педагога-психолога – **имеется** (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – 2 человек, состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);
стоматологический кабинет – **имеется** (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – 1 человек, состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);
процедурная – **имеется** (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – 5-6 человек, состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);
Потребность в медицинском оборудовании **не имеется**:

(имеется, не имеется).

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: - **нет**.

8. Питание обучающихся – **организовано**:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в 2 смены, в 1 столовой
(количество смен) (количество столовых)
на 120 посадочных мест. Буфет **имеется** на 20 мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи - **удовлетворительное**,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи - **соблюдаются**;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет 98 %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве 69 детей, что составляет 9% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется из продуктов, закупаемых организацией (из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов, по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: - **нет**

г) хранение продуктов **организовано**, санитарным нормам-соответствует
(организовано, не организовано)
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: **нет**

д) обеспеченность технологическим оборудованием - **достаточное**,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние - **соответствует**,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации - **оформлены**.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования **соблюдаются**.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: - **нет**.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования **-не имеется**:

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и участков - **соответствует**.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: **нет**;

ж) обеспеченность столовой посудой - **достаточное**;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников - **имеется**.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: **нет**;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации (Управлением Роспотребнадзора) - **имеется**;

(приказ № _____ от _____, или дата согласования меню)

к) питьевой режим обучающихся - **организован**,

(организован, не организован)

Бутилированная вода ООО «Серебряный родник».

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: -**нет**

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) -**имеется**

(имеется, не имеется)

Договор 300/23ш/21 от 28.12.2020г, «Южно-Сахалинская городская дезинфекционная станция им. Ю.А. Заккис»

(реквизиты договора, № , дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. - **соответствует**.

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: - **нет**.

10. Транспортное обеспечение организации - **не организовано**;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий -

_____ ;
(имеется, не имеется)

- б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;
- в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	спортного средства	Количество	Год приобретения	еские требования»	ическое состояние	Примечание

- г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,
(имеется, не имеется)
- установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____,
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации - **выполнены:**
(выполнены, не выполнены)

- а) охрана объектов организации осуществляется – ООО ЧОП «Ирбис-Т».
(указать способ охраны – вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе 2 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 1 человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: договор от 07.12.2020 г № 291/23, лицензия от 24.03. 2021 г № 437
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

- б) объекты организации кнопкой экстренного вызова полиции - **оборудованы;**
(оборудованы, не оборудованы)

- в) наличие систем внутреннего видеонаблюдения - **оборудованы;**
(оборудованы, не оборудованы)

- наличие систем наружного видеонаблюдения - **оборудованы;**
(оборудованы, не оборудованы)

- г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием -телефона АТС, кнопка экстренного вызова
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением – **оборудована** и несанкционированный доступ не возможен; **контракт № 498 от 29.12.2020 КТС GSM.**

(возможен, не возможен)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба - **организована.**

(организована, не организована)

Основные недостатки: - **нет**

12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям: **соответствует**

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2018 году проверка состояние пожарной безопасности - **проводилась,**

(проводилась, не проводилась)

Акт от 25.12.2018 г. ТО ИД г. Южно-Сахалинска.

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты приемки – **соответствует.**

б) требования пожарной безопасности - **выполняются;**

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации - **оборудованы.** В организации установлена система оповещения обеспечивающая **включение автоматических установок пожаротушения.**

(оборудованы, не оборудованы) (тип (вид) пожарной сигнализации(вид извещения о пожаре или выдачи команд на включен автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация- **исправна.**

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты - **оборудованы;**

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре – **обеспечивает автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;**

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) система противопожарной защиты и эвакуации защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара - **обеспечивает**

(обеспечивает, не обеспечивает)

Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает** беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны .

(обеспечивает, не обеспечивает)

Поэтажные планы эвакуации - **разработаны.**

(разработаны, не разработаны)

Ответственные за противопожарное состояние помещений - **назначены.**

(назначены, не назначены)

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования - **проводилась.**

(проводилась, не проводилась), (протокол № 1234 от08.06.2018)

Вывод на основании протокола № 1234 от «20» марта 2020 года, выданного МКУ «ЭХСУО» - **соответствует;**
(наименование организации, проводившей проверку), (соответствует, не соответствует нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре - **организовано.**
(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: - **не выявлены.**

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации -**проведены.**
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется - **теплоцентраль,**
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние - **удовлетворительное.**

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы - **проведена,**
(проведена, не проведена)

Акт от 21.06.2021г № 23.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива
_____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации - **соблюдается.**
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет – **естественная,**
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции **обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.**
(обеспечивает (не обеспечивает)

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется – **МКП «Сахалинский горводоканал».**

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация – **МКП «Сахалинский горводоканал».**

II. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 города Южно-Сахалинска
(полное наименование организации)

к новому 2021/2022 учебному году

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.


Председатель комиссии:



(роспись)

С.А. Захарова
(инициалы, фамилия)


Секретарь комиссии:



(роспись)


Т.А. Морозова
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:




(роспись)

А.А. Дроздов
(инициалы, фамилия)



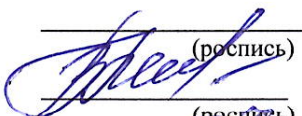
(роспись)

А.Д. Калабин
(инициалы, фамилия)



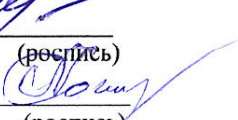
(роспись)

Н.А. Самарская
(инициалы, фамилия)



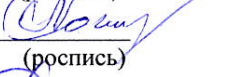
(роспись)

А.В. Шишова
(инициалы, фамилия)



(роспись)

О.В. Буракова
(инициалы, фамилия)








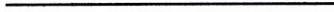

(роспись)

А.В. Васягин
(инициалы, фамилия)



(роспись)

В.Н. Ястребов

Д.Ю. Малышев

К.Н. Артамонова

С.В. Сомов

С.А. Левчунец

А.К. Смирнов

Н.А. Сыроежкина

Н.Ф. Карташова