

ПРИКАЗ

от 25 августа 2022года №~~3~~⁴-ОД

О мерах, направленных на обеспечение комплексной безопасности в МБОУ СОШ № 23 г. Южно-Сахалинска в 2022-2023 учебном году

На основании статей 28, 41 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предусматривающих ответственность образовательной организации за обеспечение безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных организаций во время образовательного процесса, в соответствии с приказом Департамента образования от 15.08.2022 № 395 «О мерах, направленных на обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и муниципальных учреждениях в 2022 – 2023 учебном году» и с целью обеспечения правопорядка, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности выполнения противопожарных норм и правил, а также формирования у обучающихся (воспитанников) и работников устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в МБОУ СОШ № 23 г. Южно - Сахалинска на 2022-2023 учебный год (**Приложение № 1**).
2. Провести к началу нового учебного года (до **31.08. 2021**) проверку помещений, запасных и эвакуационных выходов, территорий. Составить акты проверок целью обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и недопущения проникновения посторонних лиц на территорию и в помещения МБОУ СОШ № 23 (**Приложение № 2**) – отв. **Налимов Э.Н.-заместитель директора по безопасности.**
3. Обеспечить строгое выполнение пропускного режима, действующего в МБОУ СОШ № 23, вести журнал записи посетителей. Входные двери во время и по окончании учебного процесса держать закрытыми на замок – отв. **Налимов Э.Н.- заместитель директора по безопасности.**
4. Провести дополнительный инструктаж с дежурным персоналом, вахтерами, сторожами, охранниками частных охранных предприятий по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, по порядку допуска посетителей и персонала в

помещения образовательных организаций, по запрету на использование служебных помещений в нерабочее время без специального разрешения руководителя образовательной организации – **отв. Налимов Э.Н.- заместитель директора по безопасности.**

5. Назначить ответственным за обеспечение пожарной, антитеррористической защищённости **отв. Налимов Э.Н.- заместитель директора по безопасности.**

6. Провести до **31.08.2021** занятия со всеми работниками образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищённости и пожарной безопасности с отработкой алгоритмов действий при возникновении различных чрезвычайных ситуаций (в том числе порядок действий при обнаружении бесхозных вещей и выявлении признаков подозрительного поведения отдельных лиц), а также способов оповещения и передачи сообщений о различных чрезвычайных ситуациях – **отв. Налимов Э.Н.- заместитель директора по безопасности, организатор ОБЖ Фан А.М.**

7. Организовать систематический (не менее 5 раз во время учебного процесса обход зданий и прилегающих к ним территорий с целью выявления посторонних предметов, подозрительных лиц и автотранспорта и т.д., с обязательной записью в журнале времени и результатов обхода – **отв. Самсонова И.М.- начальник ХО**

8. Обеспечить незамедлительное реагирование на сообщения учащихся, воспитанников, родителей и персонала образовательных организаций о подозрительных лицах и обнаружении подозрительных или бесхозных предметов на территории школы – **отв. сотрудники школы**

9. Исключить несанкционированный въезд и парковку на образовательных организаций автотранспортных средств, в том числе автотранспорта работников, вести журнал учета транспортных средств, которым разрешен въезд с целью обеспечения жизнедеятельности образовательных организаций (вывоз мусора, подвоз продуктов, воды, различных материалов и оборудования **отв. Налимов Э.Н.- заместитель директора по безопасности**

10. Обеспечить бесперебойную работу систем видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова (КЭВ) охраны, систем контроля и управления доступом (СКУД) средств экстренной связи, пожарной сигнализации и систем передачи данных о пожаре объектовых систем на пульт дежурно-диспетчерской службы ГУ МЧС России по Сахалинской области. Вести журнал просмотра изображений с видеокамер и журнал проверки работоспособности кнопки экстренного вызова – **отв. Налимов Э.Н.- заместитель директора по безопасности.**

11. Обеспечить хранение записанной информации с камер видеонаблюдения на видеорегистраторе сроком не менее одного месяца – **отв. Налимов Э.Н.- заместитель директора по безопасности.**

12. Обеспечить безопасное пребывание всех участников образовательного процесса в зданиях и на территориях образовательных организаций, исключив различные опасные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей (открытые люки, раскопанные

траншеи с различными коммуникациями, оголенные провода, торчащие штыри и гвозди, незакрепленные футбольные ворота и т.д. и т.п.). С этой целью проводить ежедневные осмотры территорий и принимать действенные меры по устранению опасных факторов - **отв. Самсонова И.М.,- начальник хозяйственной части.**

13. Организовать круглосуточный контроль за работой систем жизнеобеспечения зданий (тепло-, водо-, газо- и электроснабжения), а также за порядком несения охранной службы и пропускным режимом в МБОУ СОШ № 23 – **отв. Налимов Э.Н.- заместитель директора по безопасности.**
14. Категорически запретить курение в помещениях, на территориях не ближе 15 метров от ограждения за территорией образовательных организаций, обеспечив исполнение всеми работниками, обучающимися, воспитанниками и посетителями требований Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака". Привлекать нарушителей закона к строжайшей дисциплинарной ответственности - **отв. сотрудники МБОУ СОШ № 23**
15. В срок до **31.08.2021** года провести с сотрудниками школы инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта – **отв. Налимов Э.Н.- заместитель директора по безопасности, организатор ОБЖ**
16. Проводить в течение всего учебного года тренировки, систематические практические занятия, тренинги со всеми участниками учебно-воспитательного процесса (учащимися, родителями, работниками и посетителями школы) по всем направлениям безопасности в соответствии с годовым календарным графиком на 2021-2022 учебный год – **Отв. Налимов Э.Н., Фан А.М.**
17. Информировать органы МЧС России по Сахалинской области, УВД Росси по городу Южно-Сахалинску, Росгвардии по Сахалинской области, УФСБ России в Сахалинской области о проведении массовых мероприятий в образовательных учреждениях, обеспечить взаимодействие с ними и присутствие их на массовых мероприятиях, проводимых в образовательных организациях (в том числе при проведении Дня знаний) – **отв. Налимов Э.Н.- заместитель директора по безопасности.**
18. Обновить на стендах и на вахтах образовательных организаций информацию о номерах телефонов экстренных служб и алгоритмах действий при возникновении различных чрезвычайных ситуаций и террористической угрозе (Приложения № 2 и № 3) – **отв. Налимов Э.Н.- заместитель директора по безопасности.**
19. Внести в план работы образовательной организации внутренние проверки состояния комплексной безопасности, противопожарной и антитеррористической защищенности образовательного учреждения, обратив особое внимание на соблюдение антитеррористического и противопожарного режима, пропускного режима, внутреннего трудового распорядка, а также систему обучения детей безопасным

навыкам и умениям – отв. **Цыцулина Т.М.**, - заместитель руководителя по ВР

20. Провести на ближайших общих родительских собраниях разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по мерам антитеррористической и пожарной безопасности в образовательных организациях - **Цыцулина Т.М.**, - заместитель руководителя по ВР, классные руководители.

21. Предоставлять в кабинет № 308 Департамента образования копии актов проверок образовательных организаций специалистами пожарного надзора Роспотребнадзора по Сахалинской области, прокуратуры, полиции, ГО и ЧС, ФСБ на следующий день после получения акта проверки - отв. **Самсонова И.М.**, начальник хозяйственной части, **Налимов Э.Н.** заместитель директора по безопасности.

22. Провести мероприятия, направленные на устранение замечаний, отраженных в актах категорирования и паспортах безопасности нового образца, в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 - отв. **Самсонова И.М.**, -начальник хозяйственной части, **Налимов Э.Н.**

23. При проведении строительных работ иметь списки работающих на объектах лиц, заверенные руководителем подрядной организации отв. **Самсонова И.М.**, - начальник хозяйственной части.

24. Организовать безопасную перевозку учащихся в соответствии Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами» от 17 декабря 2013 года № 1177 - отв. **Налимов Э.Н.**, заместитель директора по безопасности.

25 Сообщать в Департамент образования обо всех нестандартных и чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательных организациях, сразу после происшествия по телефонам: 312680, 312651, 312653, по факсу 312679 по следующему алгоритму:

- название образовательной организации,
- дата, время происшествия,
- вид происшествия (краткие обстоятельства произошедшего),
- место происшествия,
- количество пострадавших,
- принятые меры

26. Ознакомить с приказом всех сотрудников школы под роспись.

27. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А.Шереметьева