


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 / Ким Бен Сан /
протокол № 3 от 05.03.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

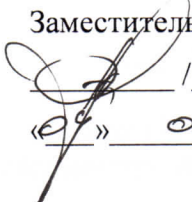
Директор МБОУ СОШ № 23

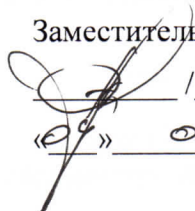
 / Шереметьева В.А. /
Приказ № 106 от 04.03.2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по безопасности

 / Налимов Э.Н. /
«04» 03 2022 г.



Инструкция № 45 по охране труда для лаборанта кабинета информатики МБОУ СОШ № 23

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы лаборанта кабинета информатики в школе, определяет требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, при работе с ЭСО и оргтехникой.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья лаборанта кабинета информатики при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.

1.4. К выполнению обязанностей лаборанта в кабинете информатики допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу лаборант обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень

освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Лаборант кабинета информатики должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением II квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Лаборант информатики в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, покрывалом для изоляции очага возгорания);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию лаборанта кабинета информатики;
- соблюдать инструкцию по охране труда в кабинете информатики;
- соблюдать инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся.

1.8. В процессе работы на лаборанта кабинета информатики возможно воздействие следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с персональным компьютером (ноутбуком);
- электромагнитное излучение электроприборов;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, ЭСО, оргтехники и иных электроприборов;
- поражение электрическим током при отсутствующем (неисправном) заземлении / занулении;
- поражение электрическим током при использовании шнуров питания ЭСО, оргтехники с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям персональных компьютеров, ЭСО, оргтехники;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.9. Лаборант кабинета информатики обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ: халат хлопчатобумажный. В кабинете информатики также должны быть: инструмент с изолированными ручками, указатель напряжения.

1.10. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, персональных компьютеров, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм лаборант кабинета информатики должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета,

- перед приемом пищи и по окончании работы;
- ежедневно дезинфицировать сенсорные экраны, клавиатуры и мыши, интерактивные маркеры;
- не допускать приема пищи в кабинете информатики;
- осуществлять проветривание учебного кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. Лаборант кабинета информатики, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Лаборант кабинета информатики общеобразовательной организации должен приходиться на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в кабинете информатики, убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете информатики должен составлять не менее 400 люкс, на экранах мониторов не более 200 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- проверить исправность заземляющих устройств.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Надеть халат, застегнуть на пуговицы. Проверить карманы на отсутствие колющих предметов. Перед использованием проверить инструмент с изолированными ручками, указатель напряжения на исправность, отсутствие внешних повреждений.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и их доступности (огнетушители), в сроке пригодности огнетушителей, наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.6. Убедиться в свободности выхода из кабинета информатики, проходов.

2.7. Произвести сквозное проветривание кабинета информатики в отсутствие обучающихся, открыв окна и двери или задействовав приточно-вытяжную вентиляцию. Оконные рамы фиксировать в открытом положении.

2.8. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.9. Убедиться в безопасности своего рабочего места и рабочих мест обучающихся и учителя:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;

- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторах и системных блоках;
- при необходимости протереть экраны монитора с помощью специальных салфеток.

2.10. Провести осмотр санитарного состояния кабинета информатики. Подготовить для работы требуемые электронные средства обучения, оргтехнику, расходные материалы, бумагу для печати.

2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Визуально осмотреть распределительный щиток, убедиться в отсутствии повреждений, включить электропитание кабинета информатики.

3.2. Согласовывать свои действия по работе с учителем информатики.

3.3. Провести проверку работоспособности персональных компьютеров (ноутбуков) и иных ЭСО, оргтехники, проверку наличия стабильного подключения к сети Интернет.

3.4. При необходимости провести необходимую регулировку мониторов. Изображение на экранах мониторов не должно иметь мерцаний.

3.5. Во время работы необходимо соблюдать порядок в кабинете информатики, не загромождать рабочее место, а также выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.6. Следить за соблюдением обучающимися правил безопасного поведения в кабинете информатики, не позволять включать без разрешения учителя информатики персональные компьютеры и другие ЭСО, подходить к распределительному щитку.

3.7. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) включать и выключать, использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.8. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране электронных средств обучения. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.9. Сенсорные экраны, клавиатуры и мыши, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.10. Не допускать использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок.

3.11. Не допускать обучающихся в кабинет информатики во время проветривания на переменах, при отсутствии занятий по информатике, не оставлять в кабинете одних без контроля.

3.12. При работе с ЭСО и оргтехникой лаборанту кабинета информатики запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора;
- включать в электросеть и отключать от неё компьютерное оборудование, периферийные устройства, оргтехнику мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и защемлять кабели питания;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть компьютерное оборудование, мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.13. Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать кабинет информатики, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении. Руководствоваться показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

3.14. Не допускать увеличения концентрации пыли в кабинете информатики.

3.15. Не использовать в помещении кабинета информатики переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.

3.16. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности не располагать на подоконниках растения, периферийные устройства и иные предметы.

3.17. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.18. Лаборанту информатики необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.19. Соблюдать в работе требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарных норм и правил личной гигиены, инструкцию по охране труда для лаборанта кабинета информатики, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.20. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты лаборантом кабинета информатики:

- халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы.

3.21. Уведомить учителя информатики об условиях, при которых работа должна быть прекращена (технические, санитарно-гигиенические и др.), о фактах нарушения обучающимися правил безопасности во время работ с персональными компьютерами.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается лаборанту кабинета информатики приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни, сообщить учителю информатики.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;
- неисправность ЭСО и иной оргтехники и электроприборов;

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Лаборант кабинета информатики школы обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При возникновении неисправности в оргтехнике, персональном компьютере и иных ЭСО (посторонний шум, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, изъять с рабочего места, сообщить учителю и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.5. В случае появления задымления или возгорания в кабинете информатики, лаборант обязан немедленно прекратить работу, отключить питание на розетки в распределительном щитке, сообщить учителю информатики и помочь вывести обучающихся из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. В случае получения травмы лаборант кабинета информатики должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт, поставить в известность учителя информатики и директора общеобразовательной организации. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.7. При прорыве в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете информатики сообщить учителю, вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Оценить целостность и исправность ЭСО и оргтехники, правильно выключить.

5.2. Отключить электропитание на розетки в кабинете информатики в распределительном щитке.

5.3. Внимательно осмотреть помещение кабинета. Проверить состояние рабочих мест обучающихся, правильно разместить мониторы, клавиатуры, мыши.

5.4. Проветрить учебный кабинет информатики.

5.5. Протереть аппаратуру, экраны мониторов мягкой чистой тканью.

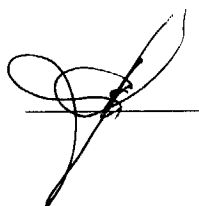
5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности кабинета информатики, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.

5.7. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть кабинет информатики (при отсутствии учителя) на ключ.

Инструкцию разработал:

 / Налимов Э.Н. /

