

Председатель профкома школы



Ким Бен Сан

« 26 » августа 2022 г.

Директор МБОУ СОШ №23



В.А. Шереметьева

« 25 » августа 2022 г.

**План
мероприятий по улучшению условий охраны труда
МБОУ СОШ № 23 г. Южно-Сахалинска на 2022 – 2023 г.**

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1. Организационные мероприятия			
1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	Согласно графика.	Директор, Комиссия по проверке знаний по ОТ
2	Обучение работников безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	В течение года	Директор, Специалист по охране труда
3	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МБОУ СОШ № 23	В течение года	Специалист по охране труда
4	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости	Специалист по охране труда

5	Обеспечение журналами по охране труда по утверждённым Минтрудом РФ образцам	В течение года	Начальник ХО
6	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Август, декабрь, май	Комиссия по приказу директора
7	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с представителями трудового коллектива школы	В течение года	Директор
8	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Директор, Председатель профкома школы
9	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	В течение года	Директор
10	Проведение месячника охраны труда, посвящённый Всемирному дню охраны труда, согласно Положению о проведении месячника охраны труда в Сахалинской области.	Апрель - май	Директор, Специалист по охране труда
11	Проведение мероприятий о профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании.	В течение года	Директор, зам. директора
12	Проведение мероприятий о профилактике ВИЧ/СПИД	В течение года	Директор, зам. директора
13	Подготовка документов в ФСС о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	Апрель- июль	Директор, Специалист по охране труда

2. Технические мероприятия

1	Нанесение на производственное	В течение	Начальник ХО
---	-------------------------------	-----------	--------------

	оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	года, по мере износа и выхода из строя	
2	Своевременная удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.	В течение года, по мере износа и выхода из строя	Начальник ХО
3	Модернизация зданий (учебных, производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	В течение года	Директор, Начальник ХО
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников	В течение года	Специалист по охране труда
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1	Приобретение и выдача СИЗ	В течение года	Начальник ХО
2	Обеспечение работников мылом.	В течение года	Начальник ХО
3	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере износа или выхода из строя	Начальник ХО
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
1	Разработка, утверждение по согласованию с представителем трудового коллектива инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности	В течение года	Зам. директора по безопасности
2	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации	В течение года	Зам. директора по безопасности

	противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения		
3	Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	В течение года	Зам. директора по безопасности
4	Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	Постоянно, в течение года, июнь-июль	Зам. директора по безопасности
5	Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Постоянно, тренировки не менее 4 раз в год	Директор, Зам. директора по безопасности
6	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения посторонних предметов	Постоянно, в течение года	Постоянно, в течение года, зам. директора по безопасности