

**План  
реализации антикоррупционных мероприятий в МАОУ СОШ № 23  
г. Южно - Сахалинска  
на 2022-2023 год.**

*Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ СОШ № 23 г. Южно – Сахалинска.*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах Учреждения; -родительских собраниях.	В течение года	Директор
1.3	Предоставление общественности отчета и размещение на сайте школы за 2021-2022 г.	Май	Ответственный за сайт
1.4	Предоставление в Департамент образования администрации города Южно - Сахалинска отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2022-2023 г.	Декабрь 2022 г, июнь 2023 г	Директор, заместитель по воспитательной работе
1.5	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Директор
1.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МАОУ СОШ № 23 г. Южно - Сахалинска	Постоянно	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Предоставление руководителем школы Департамент образования администрации города Южно - Сахалинска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Директор
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, заместитель по воспитательной работе

2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Директор, заместитель по воспитательной работе
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор, заместитель по воспитательной работе ОУ
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор, юристконсульт
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	Постоянно	Директор
2.7	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.8	Обновление и пополнение в школе стенда «Коррупции – нет!»	постоянно	учителя
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования	По графику	Начальник ХО
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией ( 9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	учителя
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах; - проведение родительских собраний	В течение года	учителя
3.3.	Изготовление памяток для родителей ( «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	постоянно	учителя
3.4	Выставка рисунков школьников « Я и мои права»	декабрь	учителя
3.5.	Организация участия сотрудников школы в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор
<b>4. Взаимодействие МАОУ СОШ № 23 с родителями (законными представителями) учеников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАОУ СОШ № 23 г. Южно – Сахалинска.	В течение года	Директор
4.2.	1.Обеспечение наличия в школе книги отзывов и предложений. 2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам:	В течение года	Директор учителя фельдшер

	- организация питания, -оказания образовательных и медицинских услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Департамента в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями		
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) учеников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Заместитель по воспитательной работе, учителя
4.4	Размещение на сайте школы ежегодного отчета о результатах за 2022 г	Апрель	учителя
4.5.	Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 109.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор учителя