

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 23

В.А.Шереметьева



Информация об исполнении плана реализации антикоррупционных мероприятий в МАОУ СОШ № 23 города Южно-Сахалинска на 2023 год

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Результаты выполнения
1. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор	Выполнено
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах Учреждения; -родительских собраниях.	В течение года	Директор	1. Совещания педагогов, на которых рассматривались эти вопросы (Протокол №21 от 20.02.2023 г., Протокол №5 от 03.10.2023 г., Протокол № 15 от 19.12.2023 г.) 2. Общешкольное собрание родительской общественности 15.09.2023 г. Протокол №1
1.3	Предоставление общественности отчета и размещение на сайте школы за 2023	Май	Ответственный за сайт	Размещено на сайте школы
1.4	Предоставление в Департамент образования администрации города Южно - Сахалинска отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 г.	Июнь 2023 г Декабрь 2023 г,	Директор, заместитель по воспитательной работе	Выполнено

1.5	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.	По мере необходимости	Директор	Выполнено
1.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МАОУ СОШ № 23 г. Южно - Сахалинска	Постоянно	Директор	Нет необходимости в связи с отсутствием спонсоров и благотворителей школы

2. Меры по совершенствованию функционирования МАОУ СОШ № 23 в целях предупреждения коррупции

2.1	Предоставление руководителем школы Департамент образования администрации города Южно - Сахалинска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Директор	Выполнено
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, заместитель по воспитательной работе	Факты обращений не зарегистрированы

2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Директор, заместитель по воспитательной работе	Факты обращений не зарегистрированы
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор, заместитель по воспитательной работе ОУ	Выполнено
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор, юристконсульт	Выполнено

2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	Постоянно	Директор	Выполнено
2.7	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия	Выполнено
2.8	Обновление и пополнение в школе стенда «Коррупции — нет! »	Постоянно	Учителя	Выполнено
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализ эффективности его использования	По графику	Начальник ХО	Произведена инвентаризация

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей

3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Учителя	Проведены мероприятия
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности	В течение года	Учителя	Проведены мероприятия
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Постоянно	Учителя	Изготовлены памятки
3.4	Выставка рисунков школьников « Я и мои права»	Декабрь	Учителя	Организована выставка
3.5.	Организация участия сотрудников школы в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор	Участие в мероприятиях сотрудников

4. Взаимодействие МАОУ СОШ № 23 с родителями (законными представителями) обучающихся

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАОУ СОШ №	В течение года	Директор	Информирование родителей на официальном сайте,
------	---	----------------	----------	--

	23 г. Южно — Сахалинска.			в социальных сетях школы
4.2.	1. Обеспечение наличия в школе книги отзывов и предложений. 2. Информационные стенды. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Департамента в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор, учителя, фельдшер	В рамках реализации проектного офиса «Образование. Развитие. Успех» родители оставляют предложение на портале.
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) учеников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Заместитель по воспитательной работе, учителя	Еженедельно проводится опрос в рамках реализации проектного офиса «Образование. Развитие. Успех»
4.4.	Размещение на сайте школы ежегодного отчета о результатах за 2023 г	Апрель	Ответственный за сайт	Размещен отчет
4.5.	Обеспечение функционирования сайта школы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор	Функционирование официального сайта учреждения