

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 23
В.А. Шереметьева
Приказ № 193-ОД от 11.05.2021г.



**Порядок приема и зачисления детей
на программы дополнительного образования
в МБОУ СОШ № 23**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства образования Сахалинской области от 28.12.2020 № 3.12-42 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области», Постановления администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2021 № 1195-па «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Южно-Сахалинск»
- 1.2. Настоящий Порядок приема и зачисления детей на программы дополнительного образования в МБОУ СОШ № 23 (далее - Порядок) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», дополнительного образования.
- 1.3. Настоящий Порядок является обязательным для МБОУ СОШ № 23, (далее Школа).
- 1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.5. Настоящий Порядок принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.6. Настоящий Порядок подлежит обязательному размещению на сайте школы.
- 1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
 - Услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;
 - Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего порядка под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.
 - Норматив обеспечения сертификата (номинал сертификата) – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования;
 - Уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее – Уполномоченный орган) – Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования.

2. Порядок получения сертификатов дополнительного образования

- 2.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все обучающиеся МБОУ СОШ № 23 города Южно-Сахалинска в возрасте от 6.6-ти до 18-ти лет, проживающие на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» или обучающиеся в Школе.
- 2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный

представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее - Заявитель), подаёт в Школу заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление), содержащее следующие сведения:

- 2.2.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка.
- 2.2.2. Серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка).
- 2.2.3. Дату рождения ребенка.
- 2.2.4. Место (адрес) фактического проживания ребенка.
- 2.2.5. Фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.2.6. Контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.2.7. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.2.8. Отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования.
- 2.3. Помимо документов, установленных пунктом 2.2 в заявлении о зачислении, Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования при наличии. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.
- 2.4. Должностным лицом, принимающим заявления для получения сертификата дополнительного образования, является заведующая канцелярией МБОУ СОШ № 23. Работа с заявлением осуществляется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.
- 2.4.1 Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.
- 2.4.2. Заявление регистрируется в день его представления и в течении 5-ти рабочих дней с момента поступления Заявления оригинал передается в Уполномоченный орган.
- 2.5. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается Уполномоченным органом при одновременном выполнении следующих условий:
 - Ребенок проживает на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
 - В реестре сертификатов дополнительного образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
 - В реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах, об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
 - В Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;
- 2.6. В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования Уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата.
- 2.7. Родитель (законный представитель) получает сертификат используя личный кабинет в АИС «Сетевой город. Образование».
- 2.8. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО городского округа «Город Южно-Сахалинск», Заявитель предоставляет в Школу

номер сертификата, о чем Школа незамедлительно информирует уполномоченный орган.

3. Зачисление и отчисление на программы дополнительного образования

- 3.1. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Школа незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
- 3.2. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
- 3.3. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Школа в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.
- 3.4. В случае достижения обучающимся предельного возраста (18 лет), исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

- 4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в реестры образовательных программ, в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в пределах установленного нормативом обеспечения еженедельного числа часов учебной нагрузки.
- 4.2. Норматив обеспечения сертификата для обучающихся определяется в часах в неделю.
- 4.3. Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования, зависит от реестра, в котором находится выбираемая образовательная программа. Норматив обеспечения сертификата – 7 часов. Значимые программы – 6 часов.
- 4.4. В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 3 настоящего Порядка, Школа отклоняет поступившую заявку на обучение.
- 4.5. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Шереметьева Валентина Александровна

Действителен с 23.09.2021 по 23.09.2022