



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU СОШ № 23

Южно-Сахалинска

В.А. Шереметьева

Приказ № 473-02 от 31.08.2024

## **Положение о порядке обеспечения молоком обучающихся MAOU СОШ № 23 г. Южно-Сахалинска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок о обеспечения бесплатным молоком обучающихся MAOU СОШ № 23 г. Южно-Сахалинска разработан в соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденном приказом Министерства образования Сахалинской области № 3.12-79 от 23.11.2017 (в редакции Приказов Министерства образования Сахалинской области от 24.01.2019 N 3.12-4, от 20.05.2020 N 3.12-15).

1.2. Молоко приобретается непосредственно самой образовательной организацией за счёт средств субвенции из областного бюджета в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1.3. Молоком обеспечиваются следующие категории обучающихся (за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям):

- обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования;
- обучающиеся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- из многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.4. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые Школой и утверждаемые ее руководителем.

1.5. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном

положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

1.6. В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года, Школа формирует дополнительные списки. Дополнительные списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, направляется муниципальной образовательной организацией в ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» для согласования.

1.7. Обеспечение молоком обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется начиная с 1 сентября и до конца учебного года. Обеспечение молоком обучающихся, включенных в дополнительные списки, осуществляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года.

1.8. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, ежегодно до начала нового учебного года, согласовывается с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение учета граждан из числа коренных малочисленных народов Севера.

1.9. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из Школы;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращения прав на обеспечение молоком;
- заявление родителей (законных представителей). Заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации.

1.10. Обеспечение молоком обучающегося прекращается со дня отчисления его из Школы, либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение молоком.

## **2. Порядок предоставления бесплатного молока.**

2.1. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.2. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в течение учебного года один раз в день с учетом фактического посещения обучающихся, зафиксированного в классном журнале, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

2.3. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный прием пищи.

2.4. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни выдается в первый день присутствия обучающегося в Школе, в случае длительного отсутствия обучающегося, родители (законные представители) имеют право получить молоко по

заявлению, которое хранится в образовательной организации. В случае, если ребенок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации.

2.5. Замена молока денежной компенсацией либо иными продуктами питания не допускается.

2.6. Прием молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

2.7. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- ведет документальный учет прихода и расхода молока, а также таблиць выдачи молока обучающимся, с учетом фактического посещения образовательной организации;
- обеспечивает ежедневную выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
- следит за соответствием продукции срокам реализации;
- обеспечивает хранение в установленном порядке молока, сертификатов на продукцию;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- составляет отчет о выдаче молока.

2.8. Классные руководители 1-11 классов:

- ежедневно фиксируют отсутствие детей в классном журнале и таблице посещаемости;
- несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока.
- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

2.9. Отчетными документами о получении молока являются:

- табель учета получателей молока;
- накладные.

2.10. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за обеспечение обучающихся 1-11 классов бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся 1-11 классов;
- определяет порядок хранения молока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся 1-11 классов бесплатным молоком.

### **3. Форма отчетности**

3.1. Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 02 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в Департамент образования отчет о выдаче бесплатного молока одновременно с ежемесячным отчетом по горячему питанию за счет средств областного бюджета.