



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOY COII № 23

г. Южно-Сахалинска

В.А. Шереметьева

Приказ 476-02 от 31.08.2014

Положение о совете общественного контроля за организацией питания в MAOY COII №23

1. Общие положения

- 1.1. Совет Общественного контроля за организацией питания (далее – Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи MAOY COII №23 г. Южно-Сахалинска в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усилению контроля за полноценностью питания, внедрению основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Сахалинской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях.
- 1.3. Состав Совета утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Совета общественного контроля за организацией питания.

- 2.1. В состав Совета входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся (не менее 2-х человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания.
- 2.2. Совет избирает из числа своих членом: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.
- 2.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору MAOY COII №23 г. Южно-Сахалинска.
- 2.4. Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:
- организует работу Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - отвечает за сохранность документации Совета;

- отвечает за сохранность документации Совета;
- отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседания Совета;
- фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Совета.

3. Цели, задач, компетенции Совета общественного контроля за организацией питания.

3.1. Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в МАОУ СОШ №23 г. Южно-Сахалинска:

- соблюдение графика питания обучающихся;
- наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы, в обеденном зале;
- соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
- органолептическая оценка приготовленных блюд;
- соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
- контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
- санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
- соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;
- соблюдение питьевого режима в образовательной организации;
- соответствие продукции, реализуемой через буфет, ассортиментному перечню продукции для дополнительного питания обучающихся, согласованному с ТО Управления Роспотребнадзора;
- соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;
- наличие в образовательной организации условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

3.2. Осуществление содействий МАОУ СОШ №23 г. Южно-Сахалинска в проведении анализа состояния системы организации питания в школе.

3.3. Оказывает содействие МАОУ СОШ №23 г. Южно-Сахалинска в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды: проведение дегустаций, мастер-классов, создание рубрик на сайте школы, организация «горячей линии» по вопросу организации и качества питания.

3.4. Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие образовательной организации по внедрению передового опыта, инновационных форм организации питания в школе.

3.5. Оказывает содействие образовательной организации в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

4. Права и обязанности членов Совета общественного контроля за организацией питания.

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном на учебный год.

4.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учащихся.

4.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

4.4. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- ходатайствовать о посещении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.

4.5. Члены Совета вправе участвовать в заседании педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдением норм действующего законодательства РФ при выполнении любой деятельности, связанной с компетенцией Совета.

5. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания.

5.1. Заседание Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей состава.

5.3. В трехдневный срок Совет выносит рассмотрение вопросов на заседание педагогического совета Общеобразовательной организации.