

Рассмотрено:
Протокол ПС № 1
От 28.08.2024

Согласовано:
Протокол заседания
Совета старшеклассников
№1, от 28.08.2024 г.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №23 города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 116;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.07.2022 N 629;
- ✓ Уставом МАОУ СОШ №23 города Южно-Сахалинска.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ №23 города Южно-Сахалинска (далее - Учреждение), их перевод в следующий класс (на следующий уровень общеобразовательной программы) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная (итоговая) аттестация являются основой мониторинга, осуществляемого в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) учреждения в части оценки результатов освоения образовательных программ, и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной (итоговой) аттестации в обязательном порядке по предметам учебного плана (индивидуального учебного плана) образовательной программы.

1.5. Фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» —

удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Нормы выставления указанных отметок определяются с учетом планируемых образовательных результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.6. Образовательные достижения обучающихся, осваивающих образовательные программы вне учреждения в форме семейного образования и самообразования, подлежат промежуточной (итоговой) аттестации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную (итоговую) аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МАОУ СОШ № 23 в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная (итоговая) аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы (далее - учебный предмет) проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.9. Взимание платы за прохождение текущей, промежуточной (итоговой) аттестации с обучающихся, получающих общее образование в разных формах, не допускается.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе обучения по соответствующему учебному предмету образовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости по основным общеобразовательным программам направлен на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся учреждения, за исключением зачисленных для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающихся других образовательных организаций по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана);
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником в ходе обучения по учебному предмету самостоятельно.

2.6. Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, тематические проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и т.п.);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (входной, промежуточной (тематической)).

2.8. Формы текущего контроля успеваемости по учебным предметам учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана) определяются педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующему учебному предмету.

2.9. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о Едином орфографическом режиме (*Приложение № 1*), критерии оценки планируемых результатов освоения образовательной программы обучающимися в рамках текущего контроля успеваемости.

2.10. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале (*Приложение № 2*).

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке с учетом медицинских ограничений и физического состояния обучающегося в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в

санаторных и (или) медицинских организациях, осуществляется этими организациями. Результаты текущего контроля успеваемости таких обучающихся засчитываются МАОУ СОШ № 23 в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.13. Перечень контрольных работ, тематических проверочных работ, зачётов, лабораторных, практических работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочей программой учителя с учетом планируемых образовательных результатов освоения основной общеобразовательной программы и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала четверти (полугодия).

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в классном электронном журнале/дневнике, в электронных журналах обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе обучения на дому:

2.14.1. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал/дневник обучающегося в день её получения, за исключением случаев технической неисправности электронного сервиса. В последнем случае отметка вносится не позднее одного рабочего дня с момента возобновления функционирования сервиса.

2.14.2. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в 3-дневный срок;

2.14.3. за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием учителем выставляются две отметки в классный электронный журнал в 7-дневный срок.

2.14.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, лагерях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие);

2.14.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и его объективности педагоги МАОУ СОШ № 23 разрабатывают содержание заданий, которые должны оценивать уровень достижения планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения части (темы, раздела) программы учебного предмета. Задания разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

— содержание контрольной работы, тематической проверочной работы должно соответствовать определенным предметным и (или) метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой;

- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ, тематических проверочных работ во 2-4 классах – до 1 часа, в 5-11 классах - до двух часов; диагностических работ в 9-11 классах - не более 3 часов 55 минут.

2.15. Установленные время и место проведения контрольной работы, тематической проверочной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение

которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два дня до намеченной даты проведения работы.

2.16. Выполнение контрольных, тематических проверочных работ, предусмотренных рабочими программами, является обязательным для всех учащихся.

Всероссийские проверочные работы (ВПР), включенные в рабочие программы, как форма промежуточной аттестации, является обязательными для каждого ученика.

2.17. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.17. Обучающимся, не выполнившим контрольную, тематическую проверочную работу в связи с временным освобождением от посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине) или самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного периода (четверть, полугодие), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.18. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора и с учетом пожелания родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.19. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося.

2.20. С обучающимися, пропустившими занятия по уважительной причине, и с неуспевающими, учителя организуют индивидуальные консультации.

2.21. В интересах оперативного управления процессом обучения, педагоги помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (индивидуальные проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.

2.22. Количество, сроки и порядок проведения индивидуальных проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения индивидуальных проверочных работ, в классный электронный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.23. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающего характера педагог не может оценить работу учащегося неудовлетворительной отметкой.

2.24. Педагогические работники:

- доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, как посредством заполнения электронного журнала/дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся;

- в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме, по просьбе родителей (законных представителей) предоставить для ознакомления все виды письменных работ.

2.25. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала (не реже 1 раза в 2 недели), в остальных случаях по запросу (для этого должны обратиться к классному руководителю).

2.26. К обучающимся, временно освобожденным от занятий физической культуры и отнесенным к специальной медицинской группе, применяется дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в работе на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

2.27. Текущий контроль обучающихся, освобожденных от занятиях физической культуры, на длительный срок (месяц, год) или освобожденных после болезни и не имеющих достаточного для выставления четвертной (полугодовой) отметки количества текущих отметок, осуществляется в следующем порядке: учащиеся, временно освобожденные от занятий физической культуры, должны находиться на уроке и изучать теоретический материал, в конце урока представить данный материал учителю.

2.28. Порядок выполнения и сдачи заданного теоретического материала обучающимися, освобожденными от занятий физической культуры:

- после предоставления медицинской справки об освобождении от занятий физической культуры учитель выдает ученику задание по изучению теоретического материала по изучаемой теме и варианты вопросов по заданному материалу;

- задания, выдаваемые ученикам, должны соответствовать программе, планируемым результатам обучения и возрасту обучающихся.

2.29. За один урок учитель вправе выставить обучающемуся не более 3-х отметок за разные виды работ. При этом не допускается выставление более одной неудовлетворительной отметки.

2.30. Результативность деятельности обучающихся на учебных предметах «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)», элективных, факультативных курсах, проектно-исследовательских занятиях осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе. Выставляется «Зачет/Незачет» с учетом посещения занятий (менее 75% - «незачет») и качественного выполнения зачетных, практических и т.д. работ.

2.31. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение («усвоил», «не усвоил»).

Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.32. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.33. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.34. При наличии более 2/3 пропусков по учебному предмету, обучающиеся считаются неуспевающими по результатам данной учебной четверти/полугодия. Текущий контроль результатов образовательной деятельности учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МАОУ СОШ № 23 в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями).

2.35. Отметки успеваемости обучающихся за четверть (полугодие) выводятся по окончании соответствующего учебного периода на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в электронный (классный) журнал, на основании Схемы преобразования результатов обучения из одной системы в другую при выставлении оценок за четверть/полугодие в электронный журнал (утв. Пр. 85-ОД от 02.03.2019)

2.36. Для объективного выставления отметок успеваемости обучающихся в 5-9 классах за четверть необходимо:

- выполнение в полном объеме практической части и контрольных работ учебного плана;

- наличие текущих отметок в четверти не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-ти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-ми оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю

Отметка за четверть выставляется согласно «Схеме преобразования результатов обучения из одной системы в другую при выставлении оценок за четверть/полугодие в электронный журнал» (утв. приказ № 85 – ОД от 02.03.2019)

| Средний балл в классном электронном журнале | Отметка за период |
|---|-------------------|
| 4,57-5 | 5 |
| 4,5-4, 56 | 5 или 4 |
| 3,57-4,59 | 4 |
| 3,5-3,56 | 4 или 3 |
| 2,57-3,49 | 3 |
| 2, 5-2, 56 | 3 или 2 |
| 2 – 2, 49 | 2 |

2.27 Для объективного выставления отметок успеваемости обучающимся 10-11 классах за полугодие необходимо:

- выполнение в полном объеме практической части и контрольных работ учебного плана;

- наличие оценок в полугодии не менее:

5-ти оценок при нагрузке 1 или 2 часа в неделю;

7-ми оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

Отметка за четверть выставляется согласно «Схеме преобразования результатов обучения из одной системы в другую при выставлении оценок за четверть/полугодие в электронный журнал» (утв. приказ № 85 – ОД от 02.03.2019)

| Средний балл в классном электронном журнале | Отметка за период |
|---|-------------------|
| 4,57-5 | 5 |
| 4,5-4, 56 | 5 или 4 |
| 3,57-4,59 | 4 |
| 3,5-3,56 | 4 или 3 |
| 2,57-3,49 | 3 |
| 2, 5-2,56 | 3 или 2 |
| 2– 2,49 | 2 |

2.28 Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о

результатах текущей успеваемости за четверть (полугодие) путем выставления отметок в дневники обучающихся в соответствии с отметками за четверть (полугодие) в электронном журнале. В случае неудовлетворительных результатов успеваемости - в письменной форме (под роспись) уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления в течение 2 дней от окончания учебного периода.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным общеобразовательным программам

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся учреждения, включая лиц, осваивающих общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в целях:

- ✓ объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- ✓ соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- ✓ оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- ✓ оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- ✓ допуска к государственной итоговой аттестации.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, графиками промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам, графиками промежуточной аттестации лиц, зачисленных в установленном законом порядке для прохождения промежуточной аттестации и приказом директора МАОУ СОШ № 23.

3.5. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации могут быть установлены для

обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- выезжающих на постоянное место жительства в другую местность или за рубеж;
- получивших путевку (направление) на санаторное или медицинское лечение;
- пропустивших промежуточную аттестацию по уважительной причине (по болезни или иной причине, связанной с обстоятельствами, не зависящими от обучающегося, которые объективно могут быть признаны уважительными);
- иных категорий, обучающихся в исключительном случае по решению педагогического совета.

Индивидуальные сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора МАОУ СОШ № 23 по заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании представленных документов, подтверждающих участие в мероприятии. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом образовательной программы (индивидуальным учебным планом). Состоит из двух показателей: контрольной (итоговой) работы и результатов каждой четверти/полугодия/.

Всероссийская проверочная работа (ВПР) является формой промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. В случае отсутствия на Всероссийской проверочной работе по предмету, обучающийся выполняет итоговую контрольную работу.

3.8. Выставление годовой оценки обучающимся 1-х классов осуществляется в безотметочном виде «усвоил».

3.9. По всем учебным предметам учебного плана (2-8 классы), кроме указанных в п. 2.30 настоящего Положения, формой промежуточной аттестации является **итоговая отметка**, которая **складывается на основании годовой отметки как среднего арифметического отметок за каждую четверть (полугодие) и отметки за контрольную (итоговую) работу с применением**

правил математического округления дробной части до целого числа в пользу обучающегося.

По всем учебным предметам учебного плана (9-11 классы), кроме указанных в п. 2.30 настоящего Положения, формой промежуточной аттестации является **годовая отметка**, которая складывается на основании среднего арифметического отметок за каждую четверть (полугодие) и отметки за контрольную (итоговую) работу с применением правил математического округления дробной части до целого числа в пользу обучающегося.

По учебным предметам, курсам, указанным в п. 2.30 выставляется «Зачёт/Незачёт».

3.11. Успешное прохождение промежуточной аттестации является подтверждением освоения образовательной программы учебного года в полном объеме и является основанием для перевода обучающихся в следующий класс и для допуска обучающихся к итоговой государственной аттестации в установленном законом порядке.

3.12. Обучающиеся признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены итоговые (2-8) и годовые (9-11) отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года переводятся в следующий класс по решению педагогического совета. Учащиеся 9 и 11 классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, по решению педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающийся не справившийся с Всероссийской проверочной работой (ВПР) в основные сроки, имеет право выполнить итоговую контрольную работу по предмету.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой. Отметка не выставляется.

3.21. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации

3.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогическом совете МАОУ СОШ № 23.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу в форме самообразования, семейного образования, и обучавшихся в других образовательных организациях по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования (самообразования), либо обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации общеобразовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ № 23.

4.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

4.5. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора учреждения на основании заявления совершеннолетнего лица либо заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном законодательством.

4.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МАОУ СОШ № 23.

4.7. Формы проведения промежуточной аттестации экстерном: сочинение, изложение, диктант, контрольная работа, письменный ответ на вопрос, тестирование, собеседование, устные ответы на вопросы.

4.8. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, необходимые средства обучения и воспитания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 23.

4.9. По желанию родителей (законных представителей) обучающимся предоставляется бесплатная психолого-педагогическая помощь в течение срока проведения промежуточной аттестации.

4.10. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся промежуточной аттестации, в пределах одного академического часа по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности учебного плана образовательной программы в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.11. Промежуточная аттестация экстерна в МАОУ СОШ № 23 проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МАОУ СОШ № 23 за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 23.

4.12. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

4.14. Экстерны вправе оспорить результаты промежуточной аттестации.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

4.17. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МАОУ СОШ № 23 в установленном законодательством РФ порядке.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы (индивидуальным учебным планом) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося (экстерна), нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

5.3. Учреждение при организации и проведении повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации обучающимися (экстернами) академической задолженности:

- создает все необходимые условия для ликвидации академических задолженностей, в том числе организует консультации по учебным предметам по вопросам, касающимся промежуточной аттестации, в пределах одного академического часа по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана) по заявлению родителей (законных представителей);

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся и несовершеннолетних экстернов

обязаны:

- создать условия обучающемуся (экстерну) для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся (экстерном) академической задолженности.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. В состав комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший неудовлетворительную отметку. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- Письменная проверка (письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий):
 - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, срезные работы, зачёты, творческие работы, проекты;
 - письменные отчеты о наблюдениях;
 - письменные ответы на вопросы теста;
 - сочинения, изложения, диктанты.
- Устная проверка (устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет);
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

5.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляется протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора.

5.8. Академическая задолженность считается ликвидированной по результатам повторной промежуточной аттестации, если учащийся в ходе аттестации получил по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) отметку не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.9. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронных журнале/дневнике.

5.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, на основании заявления совершеннолетних лиц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних могут быть приняты для продолжения обучения в учреждении при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном правилами приема в Учреждение.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе отдельной части, раздела, курса, модуля, осуществляется в целях оценки уровня освоения образовательной программы (ее части).

6.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

6.3. Промежуточная (итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценивание результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ не зависит от формы получения образования, формы обучения, порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (за счет средств соответствующего бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), и иных подобных обстоятельств.

6.4. Промежуточная (итоговая) аттестация по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы, в том числе в форме:

- зачета;
- творческой работы;
- выставочного просмотра, выставки;
- концертного прослушивания (представление);
- творческой работы, проекта;
- конференции;
- фестиваля, олимпиады, соревнования;
- турнира, сдачи нормативов;

6.5. Проведение промежуточной (итоговой) аттестации осуществляется в соответствии с установленным расписанием занятий и (или) графиком проведения тематических мероприятий, включенных в учебный план соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

6.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение части дополнительной общеобразовательной программы в предаттестационный период, учебного раздела, курса, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Срок проведения промежуточной аттестации в этом случае определяется приказом директора учреждения с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

6.7. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не выполнившим предложенное задание в рамках аттестации, предоставляется дополнительная возможность завершить аттестацию в сроки, устанавливаемые директором МАОУ СОШ № 23.

6.8. При проведении итоговой аттестации учитываются достижения обучающихся в течение всего срока реализации образовательной программы.

6.9. Результаты промежуточной (итоговой) аттестации по дополнительным общеобразовательным программам доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.10. Результаты проведения промежуточной (итоговой) аттестации обобщаются и выносятся на обсуждение методического совета.

7. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений

7.1. Между учителями, обучающимися, их родителями и администрацией школы необходимо строить равноправное сотрудничество.

7.2. Права и обязанности обучающихся:

7.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на оценку своей работы учителем;
- на исправление неудовлетворительной отметки;
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ № 23, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать основные требования данного Положения;
- иметь тетради для контрольных работ, в которых отражаются контрольно-оценочная деятельность ученика;

- ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Права и обязанности учителя

7.3.1. Учитель имеет право:

определять форму текущей аттестации с учетом содержания учебного материала и образовательных технологий в соответствии с рабочей программой по предмету.

7.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать основные требования данного Положения;
- проводить мониторинг предметных результатов промежуточного контроля и достижений каждого учащегося;
- анализировать результаты своей педагогической деятельности и выносить их на заседание методических объединений;
- доводить до сведения родителей итоги промежуточного контроля;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Права и обязанности родителей

7.4.1. Родители имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений своего ребенка в данной школе;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка

7.4.2. Родители обязаны:

- контролировать успеваемость ребенка;
- посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

-

VIII. Делопроизводство

8.1. Документация учителя:

- 8.1.1. По каждому предмету составляется рабочая программа и календарно -

тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

8.1.2. Электронный (классный) журнал является главным документом учителя и заполняется в соответствии с программой.

8.1.3. Отметки, полученные в ходе текущей и промежуточной аттестации, заносятся в электронный (классный) журнал своевременно.

8.2. Документация учащихся:

8.2.1. Тетради для контрольных работ и других видов работ.

8.3. Администрация школы:

8.3.1. В своей деятельности администрация школы использует для анализа все необходимые материалы учителей и обучающихся для создания целостной картины образовательного процесса.

8.3.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, администрация классифицирует, используя информационные технологии, с целью определения динамики в развитии и образовании учащихся.

8.3.3. Контрольные (итоговые) работы (повторные) обучающихся, а также протоколы по результатам повторной промежуточной аттестации и промежуточной аттестации экстернов хранятся в течение года.

IX. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МАОУ СОШ № 23 в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

9.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора, принимаются Педагогическим советом школы, согласовываются Управляющим советом школы в порядке, установленном Уставом.

9.3. Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года, если решением Управляющего совета школы не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте МАОУ СОШ № 23 в сети Интернет должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

9.4. Руководители и педагогические работники МАОУ СОШ № 23 несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

9.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МАОУ СОШ № 23

9.6. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) при приеме в МАОУ СОШ № 23, а также размещается на официальном сайте в сети Интернет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447128

Владелец Шереметьева Валентина Александровна

Действителен с 16.11.2024 по 16.11.2025