



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23**
693010 Сахалинская область г.Южно-Сахалинск ул. Тихоокеанская, 18
Тел. (4242) 22-43-78, 22-48-10 Факс (4242) 22-43-78, yusgo.mbousosh.23@sakhalin.gov.ru

ПРИКАЗ

от 04.03.2025 № 195 - ОД

Об организации приема детей
в первые классы на 2025 – 2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением министерства образования Сахалинской области от 26.06.2025 № 3.12-265-р «Об утверждении плана мероприятий по приему в 1 класс на 2025-2026 учебный год», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3425-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.06.2024 № 2011-па «О закреплении территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными организациями», Приказом Департамента образования города Южно-Сахалинска от 03.03.2025 № 161 «Об организации набора детей в первые классы общеобразовательных организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2025 – 2026 учебный год», нормами СанПиН, на основании приказа МАОУ СОШ № 23 от 15.02.2023 № 77-ОД «Об утверждении Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 23» (с изменениями от 29.09.2023), в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступного и бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить прием заявлений в 1 класс в системе АИС «Е-услуги. Образование.» в электронном виде с 28.03.2025 года.
2. Организовать прием заявлений в первый класс образовательного учреждения:
 - для детей, проживающих на закрепленной территории, с 28.03.2025 года;
 - для детей, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025 года.
3. Заместителю директора Ворожцовой Е.И. обеспечить наличие на сайте и информационном стенде ОУ следующих документов:
 - график приема документов, состав приемной комиссии, место работы приемной комиссии;
 - закрепленная за школой территория;
 - способы подачи заявления (лично в школе, самостоятельно через сеть «Интернет»);
 - перечень документов, необходимых для зачисления в первый класс;
 - Положения о порядке приема граждан в МАОУ СОШ № 23;

- образец бланка заявления о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 23.

4. Заведующей канцелярией Бадретдиновой И.Ф. оператору в системе АИС «Е-услуги. Образование»:

- подготовить рабочее место для подачи заявлений родителями в электронном виде самостоятельно;
- инструкцию для подачи заявлений от родителей в электронном виде;
- принимать полный пакет документов от родителей;
- проводить работу по определению статуса заявлений;
- размещать на сайте ОУ актуальные данные о количестве вакантных мест;
- направлять оперативную информацию в Департамент образования о количестве поданных заявлений в первый класс согласно форме.

5. Для организации приема детей в первые классы на 2025 – 2026 учебный год создать приемную комиссию в составе:

- Шереметьева В.А. – председатель, директор школы;
- Бадретдинова И.Ф. – главный оператор в системе АИС «Е-услуг. Образование».

6. Начальнику АХО Самсоновой И.М. для граждан, обратившихся в МАОУ СОШ № 23 для подачи заявления в 1 класс, организовать места ожидания, питьевой режим.

7. Утвердить график работы приемной комиссии (Приложение №1).

8. Прием граждан проводить с 28 марта 2025 года в часы приема (Приложение №1).

9. Утвердить перечень документов предъявляемых для поступления в школу (Приложение №2).

10. Утвердить плановое количество первых классов и количество вакантных мест для приема в первые классы на 2025-2026 учебный год (Приложение № 3).

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А.Шереметьева

**График работы приемной комиссии по приему в первый класс
в 2025 -2026 учебном году.**

Прием граждан проводится в заявительном порядке с 28 марта 2025 года:

- Для детей, проживающих в микрорайоне школы:

с 28 марта 2025 года по 30 июня 2025 года;

- Для детей, поступающих на свободные места:

с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Часы приема:

28 марта – с 9.00 – 15.00

29 марта – с 11.00 – 14.00

понедельник, вторник, четверг с 12.00 - 15.00

среда, пятница с 9.00 - 12.00

12.04.2025, 26.04.2025, 17.05.2025, 24.05.2025, 31.05.2025 - с 11.00 – 14.00

Место работы комиссии: приемная директора школы

Перечень документов предъявляемых для поступления в школу

Для зачисления в общеобразовательную организацию и регистрации ребенка в автоматизированной информационной системе предъявляются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копию документа заявитель вправе предоставить по собственной инициативе) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- медицинская карта ребенка - оригинал (по согласованию с родителями);
- две фотографии размером 3x4 (по согласованию с родителями);
- СНИЛС ребенка (по согласованию с родителями).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных выше.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке согласно статьи 81 «Основ законодательства Российской Федерации и нотариате» №4462-1 от 11.02.1993 года переводом на русский язык.

Плановое количество первых классов и количество вакантных мест для приема в первые классы на 2025-2026 учебный год

Количество классов	Количество обучающихся	Образовательная программа
4	120	УМК «Школа России»