

Согласовано
с Советом председателей
МАОУ СОШ № 23
протокол № 11 от 27.03.2025

Согласовано
Управляющим Советом
МАОУ СОШ № 23
протокол № 1 от 28.03.2025

Утверждено:
Директор МАОУ СОШ № 23
В.А.Череметьева
приказ № 77 – ОД от 15.02.2023
(с изм. приказ № 264-ОД
от 31.03.2025)

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования.

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема граждан (далее – Порядок) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 23 города Южно-Сахалинска (далее – МАОУ СОШ № 23) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждан, детей) в МАОУ СОШ № 23 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в МАОУ СОШ № 23 осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528 – 1;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 1 – ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025

№ 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»

- Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2016 года № 3958 – па «О Закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за общеобразовательными организациями»;

- Уставом МАОУ СОШ № 23.

1.3. Школа предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, образовательными программами и сроками их освоения, с Порядком приема граждан в МАОУ СОШ № 23, с графиком работы приемной комиссии на информационном стенде и сайте образовательного учреждения.

1.4. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом МАОУ СОШ № 23.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в соответствии с часть3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Родители (законные представители) ребенка фиксируют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.7. С целью проведение приема Учреждение размещает на сайте Е – услуг и на официальном сайте информацию о закрепленном микрорайоне и количестве мест в классах приема детей, как зарегистрированных на закрепленной территории так и не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне.

1.8. МАОУ СОШ 23 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест первых классов для приема детей, не проживающих на закрепленной территории МАОУ СОШ № 23, не позднее 5 июля текущего года.

1.9. Образовательное учреждение осуществляет прием документов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора МАОУ СОШ № 23.

II. Условия приема

2.1. Прием детей в МАОУ СОШ № 23 осуществляется без вступительных экзаменов.

2.2. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.3. Получение начального общего образования в МАОУ СОШ № 23 начинается по достижении детьми шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется при

наличии разрешения муниципальной комиссии по вопросам соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

2.5. В первоочередном порядке в МАОУ СОШ № 23 предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, а также детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", пункта 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О статусе военнослужащих", статьи 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226 – ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023).

2.5.1. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в гл.2 ст. 24 п.8 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в ст. 28.1. Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226- ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.6. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ № 23 имеет гражданин, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся по опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи Федерального закона № 273 – ФЗ.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документов для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы субъектов Российской Федерации (при наличии), созданной органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированной с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и/или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или в профильных классах осуществляется по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации и (или) результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам, закрепленным для профильного обучения в профильных классах.

2.12. Процедура индивидуального отбора: в 10-е профильные классы зачисляются заявители, имеющие в аттестате об основном общем образовании по предметам, утвержденным для получения профильного (или) углубленного образования, средний балл не ниже 3,5 (от суммы баллов по всем профильным предметам).

III. Перечень документов.

3.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копию документа заявитель вправе предоставить по собственной инициативе) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.2. При приеме ребенка в первый класс родители законные представители представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копию документа заявитель вправе предоставить по собственной инициативе) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- медицинская карта ребенка - оригинал (по согласованию с родителями);

- две фотографии размером 3х4 (по согласованию с родителями);

- СНИЛС ребенка (по согласованию с родителями).

3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй – девятый классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка - оригинал;
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя - оригинал;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии - оригинал (при наличии).
- медицинская карта ребенка (по согласованию с родителями);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее - оригинал;
- табель с отметками (со 2 класса).

3.4. При приеме ребенка в 10,11 классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка - оригинал;
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя - оригинал;
- медицинская карта ребенка (по согласованию с родителями);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее - оригинал;
- аттестат об основном общем образовании (оригинал).

3.5. Изменения, указанные данным пункте, вступают в силу с 1 апреля 2025 года и действуют до 1 марта 2026 года.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее- СНИЛС) (при наличии),

СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 ФЗ от 21.11.2011 № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в Федеральном законе от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (граждане Республики Беларусь), предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства
- медицинская карта ребенка - оригинал (по согласованию с родителями);
- две фотографии размером 3x4 (по согласованию с родителями).

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на

обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

После предоставления документов в течение 5 рабочих дней МАОУ СОШ № 23 проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, МАОУ СОШ № 23 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов, обращаясь к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МАОУ СОШ № 23 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование МАОУ СОШ № 23 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3.6. Родители (законные представители) детей, представившие в МАОУ СОШ № 23 заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Сроки приема в МАОУ СОШ № 23

4.1. Прием в МАОУ СОШ № 23 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, имеющих право первоочередного и преимущественного приема МАОУ СОШ № 23, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.3. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.2., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. Прием в 10 класс осуществляется в два этапа:

- с 1 июля по 20 июля - для лиц, получивших основное общее образование в МАОУ СОШ № 23 (т.е. обучающихся 9 классов, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 23 и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию)

- с 21 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года - для всех желающих.

V. Перечень для отказа зачисления в МАОУ СОШ № 23

5.1. Основанием для отказа в приеме документов являются:

5.1.1. обращение гражданина, не являющегося родителем (законным представителем), а также неполный перечень запрашиваемых документов;

5.1.2. предоставление заведомо подложных документов;

5.1.3. не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года, а также противопоказания по состоянию здоровья;

5.1.4. отсутствие свободных мест.

VI. Делопроизводство

6.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись также в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.2. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

6.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1., 4.2., 4.3. Порядка.

6.4. Приказы о зачислении в 1 класс размещаются на информационном стенде в день их издания, на сайте школы.

6.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447128

Владелец Шереметьева Валентина Александровна

Действителен с 16.11.2024 по 16.11.2025