

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23**
693010 Сахалинская область г.Южно-Сахалинск ул. Тихоокеанская, 18
Тел. (4242) 22-43-78, 22-48-10 Факс (4242) 22-43-78, School23@yuzhno-sakh.ru

ПРИКАЗ

От 25 марта 2020 года № 190-07

О временном порядке организации
образовательной деятельности
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в МБОУ СОШ № 23

В целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на основании распоряжения Министерства образования Сахалинской области от 23.03.2020 № 3 12-334-р, руководствуясь частью 2 статьи 12, статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №103 и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19 марта 2020 года № ГД-39/04)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 26 марта 2020 г. до особого распоряжения.
2. Приостановить образовательную деятельность с 30.03.20 по 05.04.20 в связи с утвержденными нерабочими днями. Обучающимся выдать долгосрочные задания по всем предметам согласно расписанию. Оценивание работ осуществить с 06.04.2020.
3. Заместителям директора Кириченко М.В., Четыриной М.О., Ворожцовой Е.И., Асланову А.В.
 - 3.1. Внести соответствующие корректировки в календарный учебный график, осуществить контроль внесения изменений в рабочие программы учебных предметов. Срок – 30.03.2020 года.
 - 3.2. Подготовить для утверждения расписания занятий, графики индивидуальных онлайн-консультаций для обучающихся. Срок – 03.04.2020 года.

3.3. Внести изменения в график проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам. Срок – 12.04. 2020 года.

4. Назначить лицами, ответственными за консультации педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) заместителей директора Четырину М.О., Кириченко М.В.

5. Заместителям директора, педагогическим работникам в срок с 06 апреля 2020 года до особого распоряжения:

5.1. Обеспечить проведение учебных занятий, онлайн-консультаций в соответствии с графиком и определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей в семьях обучающихся;

5.2. Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.

6. Учителям-предметникам:

- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;
- своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.
- посещение школы обучающимся («пакетное» обучение) с целью передачи учителям – предметникам выполненных работ допускается только при наличии медицинской маски не далее поста охраны школы на 1 этаже (ячейки);
- взаимодействие с обучающимися в период карантина (индивидуальные консультации, ответы на вопросы, комментарии, пояснения по выполнению заданий) осуществлять через сотовую связь, электронные адреса, Скайп-платформу и т.д.
- рекомендуется создавать простейшие, "нужные для обучающихся ресурсы и задания», выражать свое отношение к работам школьников в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций, соблюдать тактичность и этические нормы;
- рекомендуется осуществлять индивидуальный подход к обучающимся, давать возможность выполнять работы с увеличением сроков предоставления заданий;
- рекомендуется по предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура», «Мировая художественная культура» использовать проектные технологии, долгосрочные задания, не требующие ежеурочной подготовки обучающихся;
- оценка за самостоятельную работу может быть выставлена в журнал только в случае достижения обучающимся положительных результатов;
- осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с функциональными обязанностями учителя

6. Классным руководителям:

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций;

