

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23
693010 Сахалинская область г.Южно-Сахалинск ул. Тихоокеанская, 18
Тел. (4242) 22-43-78, 22-48-10 Факс (4242) 22-43-78, School23@yuzhno-sakh.ru

ПРИКАЗ

От 16 февраля 2021 года № 71 -ОД

О временном порядке организации
образовательной деятельности
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в МБОУ СОШ № 23

В связи с неблагоприятными погодными условиями, гололедными явлениями, расчисткой и уборкой снега, руководствуясь частью 2 статьи 12, статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №103 и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19 марта 2020 года № ГД-39/04),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ основного общего в 1-11 классах и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 16.02.21 февраля по 17 февраля 2021
2. Заместителям директора Четыриной М.О., Ворожцовой Е.И., Кириченко М.В., Асланову А.В., Налимову А.В.
 - 2.1. Проводить занятия по утвержденному расписанию в 1-8 классе в оф-лайн режиме с помощью платформы «РЭШ» и в 9-11 в смешанном формате онлайн и офлайн с использованием «ZOOM».
 - 2.2. Проводить занятия по утвержденному расписанию в 1-8 кл. в оф-лайн режиме с помощью платформы «Российская электронная школа»;
3. Назначить лицами, ответственными за консультации педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) заместителей директора Четырину М.О., Ворожцову Е.И., Кириченко М.В.
4. Заместителям директора, педагогическим работникам в срок с 16 по 17 февраля 2021 года

- 4.1. Обеспечить проведение учебных занятий, онлайн-консультаций в соответствии с графиком и определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей в семьях обучающихся;
- 4.2. Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.
- 4.3. Разместить на официальном сайте школы данный приказ (отв. Пискунова Т.Е.)

5. Учителям-предметникам:

- обеспечить прохождение учебного материала в дистанционном режиме для обучающихся 1-11 классов;
- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения в 1-11 классах;
- своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.
- взаимодействие с обучающимися в период карантина (индивидуальные консультации, ответы на вопросы, комментарии, пояснения по выполнению заданий) осуществлять через сотовую связь, электронные адреса, "ZOOM"-платформу, АИС «Сетевой город» и т.д.
- рекомендуется создавать простейшие, "нужные для обучающихся ресурсы и задания», выражать свое отношение к работам школьников в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций, соблюдать тактичность и этические нормы;
- рекомендуется осуществлять индивидуальный подход к обучающимся, давать возможность выполнять работы с увеличением сроков предоставления заданий;
- рекомендуется по предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура», «Мировая художественная культура» использовать проектные технологии, долгосрочные задания, не требующие ежеурочной подготовки обучающихся;
- оценка за самостоятельную работу может быть выставлена в журнал только в случае достижения обучающимся положительных результатов;
- осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с функциональными обязанностями учителя

6. Классным руководителям:

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций до 16.02.21;
- предоставить списки обучающихся с телефонами, информацию о наличии технических средств для организации электронного и дистанционного обучения на дому, о наличии Интернета до 16.02.21;
- координировать взаимодействие «ученик – учитель – родитель», вовремя реагировать на возникающие вопросы, предотвращать развитие конфликтных ситуаций;
- осуществлять контроль включенности обучающихся в образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- способствовать выявлению семей, не обеспечивших технические условия для осуществления временной образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 16.02.21;
- осуществлять воспитательную деятельность в соответствии с функциональными обязанностями классного руководителя.

Срок – незамедлительно после распоряжения директора школы.

7. Заместителю директора Асланову А.В., классным руководителям обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается. Срок – ежедневно.

9. Организовать работу "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии. Телефоны горячей линии поддержки родителей и обучающихся по вопросам организации и реализации электронного обучения с применением дистанционных технологий в МБОУ СОШ № 23 – 22-43-78. Телефон горячей линии методической поддержки учителей и родителей по организации дистанционного обучения — 22-48-10

10. Назначить лицами, ответственными за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии, Четырину М.О., Ворожцову Е.И., Кириченко М.В., заместителей директора.

12. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по учебно – воспитательной работе Четырину М.О., Ворожцову Е.И., Кириченко М.В., Асланова А.В.

Директор МБОУ СОШ № 23



В.А.Шереметьева

С приказом ознакомлены:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

[Handwritten signatures of staff members]