

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 23  
693010 Сахалинская область г.Южно-Сахалинск ул. Тихоокеанская, 18  
Тел. (4242) 22-43-78, 22-48-10 Факс (4242) 22-43-78, School23@yuzhno-sakh.ru

#### ПРИКАЗ

От 21 декабря 2020 года № 641 -ОД

О временном порядке организации  
образовательной деятельности  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в МБОУ СОШ № 23

В целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на основании распоряжения Министерства образования Сахалинской области от 23.03.2020 № 3 12-334-р, руководствуясь частью 2 статьи 12, статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №103 и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19 марта 2020 года № ГД-39/04), Предписанием 65-00-05/04-9866/2020 Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Сахалинской области

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ основного общего образования в 8Б классе и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 21 декабря 2020 г. до 29 декабря 2020.
2. Заместителям директора Кириченко М.В., Четыриной М.О., Ворожцовой Е.И., Асланову А.В., Налимову А.В.
  - 2.1. Проводить занятия по утвержденному расписанию в 8Б классе в он-лайн режиме с помощью платформы "ZOOM", в оф-лайн режиме с помощью платформы «Российская электронная школа»;
  - 2.3. Провести в классах беседы по профилактике новой коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ (отв. Асланов А.В.)
  - 2.4. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и преподавателей с соблюдением масочного и дезинфекционного режимов (отв. Налимов Э.Н.)

3. Назначить лицами, ответственными за консультации педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) заместителей директора Четырину М.О.

4. Заместителям директора, педагогическим работникам в срок с 21 декабря 2020 года по 29 декабря 2020 года:

4.1. Обеспечить проведение учебных занятий, онлайн-консультаций в соответствии с графиком и определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей в семьях обучающихся;

4.2. Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.

4.3. Разместить на официальном сайте школы данный приказ (отв. Пискунова Т.Е.)

4.4. Внести изменения в рабочие программы в части закрепления изученного материала в период дистанционного обучения (отв. руководители МО)

5. Учителям-предметникам:

- обеспечить прохождение учебного материала в дистанционном режиме для обучающихся 8Б класса;
- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения в 8Б классе;
- своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.
- взаимодействие с обучающимися в период карантина (индивидуальные консультации, ответы на вопросы, комментарии, пояснения по выполнению заданий) осуществлять через сотовую связь, электронные адреса, "ZOOM"-платформу, АИС «Сетевой город» и т.д.
- рекомендуется создавать простейшие, "нужные для обучающихся ресурсы и задания", выражать свое отношение к работам школьников в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций, соблюдать тактичность и этические нормы;
- рекомендуется осуществлять индивидуальный подход к обучающимся, давать возможность выполнять работы с увеличением сроков предоставления заданий;
- рекомендуется по предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура», «Мировая художественная культура» использовать проектные технологии, долгосрочные задания, не требующие ежеурочной подготовки обучающихся;
- оценка за самостоятельную работу может быть выставлена в журнал только в случае достижения обучающимся положительных результатов;
- осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с функциональными обязанностями учителя

6. Классным руководителям:

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций до 21.12.20;
- предоставить списки обучающихся с телефонами, информацией о наличии технических средств для организации электронного и дистанционного обучения на дому, о наличии Интернета до 21.12.2020;
- координировать взаимодействие «ученик – учитель – родитель», вовремя реагировать на возникающие вопросы, предотвращать развитие конфликтных ситуаций;

- осуществлять контроль включенности обучающихся в образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- способствовать выявлению семей, не обеспечивших технические условия для осуществления временной образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 21.12.2020;
- осуществлять воспитательную деятельность в соответствии с функциональными обязанностями классного руководителя.

Срок – незамедлительно после распоряжения директора школы.

7. Заместителю директора Асланову А.В., классным руководителям обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся 8Б классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается. Срок – ежедневно.

8. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению.

9. Организовать работу "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии. Телефоны горячей линии поддержки родителей и обучающихся по вопросам организации и реализации электронного обучения с применением дистанционных технологий в МБОУ СОШ № 23 – 22-43-78. Телефон горячей линии методической поддержки учителей и родителей по организации дистанционного обучения — 22-48-10

10. Назначить лицами, ответственными за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии Четырину М.О., заместителя директора.

11. Провести санитарно-эпидемиологические мероприятия в школе до 21.12.2020 (отв. Самсонова И.М.)

12. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по учебно – воспитательной работе Четырину М.О., Налимова Э.Н., Асланова А.В.

Директор МБОУ СОШ № 23

В.А.Шереметьева

С приказом ознакомлены:

1. *Асланов А В*
2. *Киритенко М В*
3. *Четырина М О*
4. *Налимов Э Н*
5. *Самсонова И М*
- 6.

